

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ №6  
Медведкова Н.И.  
\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
МДОУ «Детский сад № 6 «Березка»

1 Задачи и содержание работы родительского комитета.

1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед ДООУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы не менее двух представителей.

4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5. каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хоз. инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета.

7. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

10. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управлением образования.

## 2 ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1 Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала. Заведующая ДООУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качества питания детей;
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.

2.2 Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

## 3 ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

3.1 Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.2 Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

3.3 Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

3.4 Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в ДООУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

Составила заведующая ДООУ №6:

Медведкова Н.И.