

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 6  
Протокол № 1 от «08» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 6  
Н.И. Медведкова  
Приказ № 22/3 - ОД  
от «08» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Березка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Березка» (далее – МАДОУ №6) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 6.
- 1.2. Трудовой коллектив МАДОУ № 6 составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (далее Общее собрание).
- 1.3. Полномочия трудового коллектива МАДОУ № 6 по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.4. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом МАДОУ № 6 и настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ № 6 собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МАДОУ № 6 является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МАДОУ №6.
- 1.7. Решения Общего собрания МАДОУ № 6, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ № 6 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность МАДОУ № 6 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 6 относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей;  
рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;  
принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной  
трудоустройственной комиссии;

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;

избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения  
коллективных переговоров с администрацией МАДОУ № 6 по вопросам заключения,  
изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о  
выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам,  
избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников МАДОУ № 6 и избрание  
полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ № 6 и мероприятия по  
ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны  
жизни и здоровья воспитанников МАДОУ № 6;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной  
деятельности МАДОУ № 6;

заслушивает отчеты заведующего МАДОУ № 6 о расходовании бюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством МАДОУ № 6,  
вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию данной  
работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и  
муниципальными органами деятельности МАДОУ № 6 и заслуживает администрацию о  
выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями  
(законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и  
Родительского собрания МАДОУ № 6;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие  
педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства  
в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его МКДОУ № 6  
самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные  
организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы  
прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

– участвовать в управлении МАДОУ № 6;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и  
государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности  
МАДОУ № 6, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение,  
которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ № 6.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается **председатель и секретарь сроком на один календарный год**, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ № 6.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ № 6 – Педагогическим Советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Родительского комитета МАДОУ № 6;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету МКДОУ № 6 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Родительского комитета МАДОУ № 6.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 6.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ № 6 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).